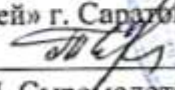



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 9 от «17» 06 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Медико- биологический  
лицей» г. Саратова  
  
Т. Я. Сыромолотова  
Приказ № 104 от «01» 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В МАОУ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г. САРАТОВА

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о научно - методической работе в МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

## **II. Цели и задачи научно - методической работы в Учреждении**

2.1. Целью научно-методической работы в Учреждении является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно - методической работы в Учреждении:

- создание внутрилицейской системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Учреждения;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- создание условий для освоения педагогическими работниками Учреждения новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- организация системы научно-методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе посещения уроков и их анализа;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;

- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

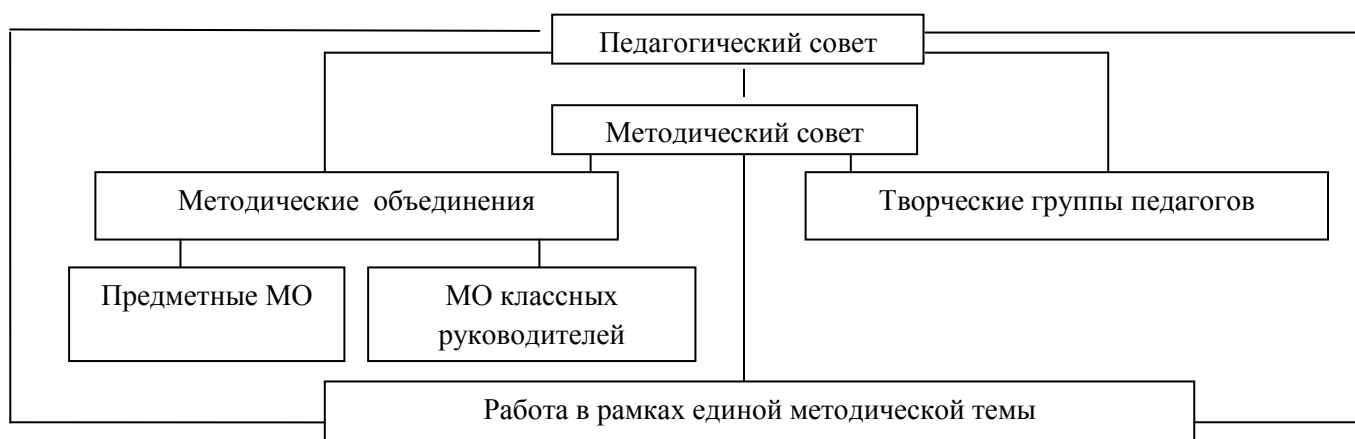
### III. Организация научно- методической работы в Учреждении

3.1. Организатором методической работы в Учреждении является научно-методический совет.

3.2. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность через методические объединения учителей-предметников и педагогических работников.

3.3. Для решения важных педагогических задач структурным звеном методической работы могут являться временные творческие группы педагогов.

3.4. Структура научно-методической работы в Лицее:



3.5. а) Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- лицейская методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса Учреждения в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

- наставничество;
  - индивидуальная методическая помощь;
  - выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
  - опытно-экспериментальная работа;
  - диагностика затруднений.
- б) Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:
- научно-практические конференции;
  - предметные недели,
  - работа методических объединений;
  - групповые консультации;
  - практические семинары по направлениям деятельности Учреждения;
  - фестивали (например, педагогических технологий);
  - открытые уроки;
  - мастер-классы;
  - творческие отчёты;
  - презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
  - публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
  - печатные издания Учреждения, в том числе на электронных носителях.
  - формы информационно-методической работы:
  - формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
  - обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
  - создание банков программ, авторских разработок;
  - создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
  - разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;
  - работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
  - размещение информации о деятельности методической службы на сайте Учреждения;
  - освещение деятельности педагогов в СМИ.

3.6. Организация осуществляется в соответствии с планом работы научно – методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

#### **IV. Участники научно - методической работы Учреждения**

4.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели,
- библиотекарь,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов,
- администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Для проведения лекций и практических семинаров могут приглашаться специалисты образовательных учреждений, имеющих лицензию на осуществление педагогической деятельности с педагогами.

#### **V. Компетенция участников научно - методической работы Учреждения**

5.1. Реализация прав участников методической работы Учреждения осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

5.1.1. Члены научно-методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы Учреждения;
- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов Учреждения, научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность лицейских методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в Учреждении;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогически опыт педагогов Учреждения;
- вносят предложения о направления инновационной деятельности;

• вносят предложения о поощрении педагогических работников Учреждения за особый вклад в развитие методической работы.

5.1.2. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других профессиональных сообществах Учреждения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);
- составляют индивидуальные карточки совершенствования педагогической деятельности, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и методической темой Учреждения;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Учреждения, в печатных изданиях.

5.1.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди

участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов Учреждения, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации Учреждения в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

#### 5.1.4. Администрация Учреждения:

- определяет содержание методической работы Учреждения в соответствии с выбранной единой методической темой;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы Учреждения в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива Учреждения;

- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы Учреждения;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 5.2. Обязанности участников методической работы:

### 5.2.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой Учреждения, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации Учреждения и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку Учреждения: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте Учреждения (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Учреждения;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- представлять администрации ежегодно самоанализы педагогического развития;



- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме Учреждения;
  - соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;
- 5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
  - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
  - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
  - анализировать деятельность МО, творческих групп;
  - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
  - выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.
- 5.2.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
  - оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
  - использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
  - изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников Учреждения в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

## **VI. Делопроизводство научно - методической работы**

- 6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний методических советов и МО;
  - годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы Учреждения и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
  - конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
  - аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;

- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалы сайта Учреждения в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Учреждения (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.);
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

## **VII. Методический день**

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация Учреждения может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы Учреждения и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), методического объединения Учреждения, занятий опорных школ, других внутренних и внешних мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.