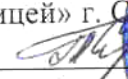


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 11 от «22» 06 2014.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Медико-биологический
лицей» г. Саратова

Т. Я. Сыромолотова
Приказ № 204 от «01» 08 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «Об организации методической службы в общеобразовательных учреждениях», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение), решениями педагогического, научно-методического советов, приказом директора Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, научно-методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет экспертный совет.

1.5. Методическая неделя Учреждения является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, обучающиеся, воспитанники, представители других образовательных учреждений, вышестоящих организаций, администрация Учреждения. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, научно-методический совет, заместитель директора по научно-методической (научной) работе.

II. Цели методической недели

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных

- педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

III. Задачи методической недели

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

IV. Организация, структура и порядок проведения методической недели

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки - 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском (сентябрьском) педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по

определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

- заместитель директора по научно-методической (научной) работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на заседании научно-методического совета, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- директор Учреждения издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно-деятельностный (временные рамки - одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в Учреждении опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (один день - модуль), логически связанных между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах Учреждения, показать связь со школьной методической темой.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки - 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;
- модуль №5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора по научно-методической (научной) работе: организацию общелицейской рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой методической формы и содержания каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методического объединения, научно-методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по

данной теме;

- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети школы-интерната;
- выход на темы самообразования и общелицейскую методическую тему;
- выпуск общелицейского сборника аннотаций;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок в серии «Библиотечка лицеиста»;
- выход с наработками на методические службы района, города.