

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 11 от 23 06 2014.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Медико-биологический
лицей» г. Саратова

Т. Я. Сыромятова
Приказ № 204 от 01 09 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О «БИБЛИОТЕЧКЕ ЛИЦЕЙСТА»**

I. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, статус, порядок подготовки и функционирования методического издания МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее - Учреждение) «Библиотечка лицеиста».

1.1. «Библиотечка лицеиста» является методическим некоммерческим изданием.

1.2. Основными целями и задачами «Библиотечки лицеиста» являются:

- создание внутреннего образовательного ресурса - методической копилки - как части единого информационно - образовательного пространства Учреждения;
- обобщение и изучение опыта педагогов Учреждения;
- трансляция этого опыта в педагогическом сообществе города, области;
- приобщение педагогов к практике публикаций.

1.3. Автор методички несет ответственность за соблюдение закона об авторских правах, подтверждает, что все материалы, размещенные им в данной публикации, являются авторскими или указывает первоисточник (если есть разрешение на частичное использование данных материалов).

1.4. Размещая свои материалы в «Библиотечке лицеиста» автор выражает свое согласие на использование данных материалов в интересах Учреждения и учителя (н-р: участие в конкурсах, Портфолио Учреждения, размещение на сайте Учреждения и пр).

1.5. Авторами «Библиотечки лицеиста» могут стать педагоги и обучающиеся Учреждения (самостоятельно или в коллективе), а также могут быть привлечены педагоги других образовательных учреждений и иные специалисты.

1.6. Авторский гонорар не выплачивается. Автор публикации передает во владение Учреждения свои материалы безвозмездно.

II. Порядок подготовки и издания «Библиотечки лицеиста»

2.1 Автор методички представляет заявку, методичку, внешнюю и внутреннюю рецензию в НМС Учреждения.

2.2. На заседании НМС рассматриваются поданные материалы и принимается решение о рекомендации их к публикации, доработке, отклонении или размещении на сайте Учреждения.

2.3. Объем методического издания должен быть не менее 16 листов формата А4, 12 кегль, 1.5- межстрочный интервал, поля по 1.5, шрифт New Roman.

2.4. Материальные затраты на издание «Библиотечки лицеиста» Учреждение берет на себя.

III. Порядок функционирования «Библиотечки лицеиста»

3.1. Один экземпляр каждого издания сдается в библиотеку Учреждения, второй – в учебную часть, остальные находятся в кабинете учителя для удобства использования в образовательном процессе.

3.2. НМС вправе рекомендовать «Библиотечку лицеиста» к публикации в педагогических изданиях, имеющих издательскую марку, к размещению в сети Интернет.

3.4. По итогам года НМС вправе обратиться к директору Учреждения с ходатайством о поощрении автором лучших изданий серии «Библиотечка лицеиста»