

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ
«Медико- биологический
лицей» г. Саратова

Т. Я. Сыромолотова

Приказ № ___ от « ___ » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

1. Общие положения

1. Настоящее положение о предпрофильной подготовке учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";
- Уставом МАОУ «МБЛ»;
- Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ «МБЛ»;
- Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта) Учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение обучающихся основной школы в отношении осознанного выбора профессии, самостоятельного творческого обучения в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников II уровня образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня образовательной мотивации на обучение по избранному профилю;

- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования, в том числе в подготовке обучающихся 9 классов к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

Предпрофильная подготовка понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения лицеистов в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Под предпрофильной подготовкой понимается общая направленность содержания образовательной программы учащегося.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся 9 классов и включает три основных направления:

1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.
2. Реализация элективных курсов предпрофильной подготовки позволяет обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.
3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории.

Предпрофильная подготовка осуществляется в соответствии с социальным запросом и возможностями лицеистов по направлениям: химико-биологическому, информационно-технологическому и социально-экономическому.

3. Способы организации учебно-воспитательного процесса в условиях предпрофильной подготовки

3.1. Лицей реализует модель ранней профилизации: в 8 – 9 классах.

3.2. Перечень элективных курсов определяется учебным планом на учебный год.

Элективные предметные курсы углубляют и расширяют предметы профильного цикла. Элективные предметные курсы оцениваются в соответствии с существующим Положением о системе, о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта), нацеливают учащегося на выполнение и защиту образовательного проекта по итогам курса. Записи о проведении элективного курса и оценивании учащихся ведутся в основном журнале. Состав групп в течение года может меняться.

- 3.3.** Мероприятия, связанные с реализацией предпрофильной подготовки (экскурсии, встречи со специалистами, учеными, сотрудниками центра занятости, преподавателями вузов, анкетирование, диагностика, оформление и пополнение «Портфолио» и др.) проводятся в 8-9 классах в рамках внеклассной работы.
- 3.4.** Курс психолого-педагогического сопровождения «Мой выбор» ведется в 8 классе за счет часов внеучебной деятельности.
- 3.5.** Учащиеся 8 и 9 классов ведут работу с папками личных достижений учащихся «Портфолио». «Портфолио» хранятся у классного руководителя. По окончании 9 класса «Портфолио» выдаются лицеистам вместе с аттестатом и ведомостью образовательных достижений.
- 3.6.** Предпрофильная подготовка в 8 и 9 классах идет в сопровождении психолого-педагогической поддержки.
- 3.7.** Лицей самостоятельно определяет формы организации предпрофильной подготовки; это могут быть классы, группы или индивидуальное обучение в соответствии с запросами старшеклассников на образовательные услуги и имеющимися ресурсами (в том числе сетевыми).
- 3.8.** Предпрофильная подготовка организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана для среднего общего образования, учебного плана общеобразовательного учреждения, индивидуальных учебных планов. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором лицея по согласованию с муниципальным органом управления образованием.
- 3.9.** При проведении занятий по элективным учебным курсам класс при наполняемости 25 чел. делится на две группы.
- 3.10.** Реализация предпрофильной подготовки на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой, и может предполагать частичный отказ от классно-урочной системы обучения.
- 3.11.** Внеурочная воспитательная работа в предпрофильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- 3.12.** Библиотека лицея, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

Ответственными за организацию и проведение предпрофильной подготовки в Учреждении являются:

– заместитель директора по УР;

- учитель-предметник;
- классный руководитель;
- педагог-психолог.

В функции заместителя директора Учреждения входят:

- разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в Учреждении на основе анализа педагогического потенциала Учреждения – её кадровых, методических и материально-технических ресурсов; изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- составление плана и расписания элективных курсов и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

В функции учителя-предметника входят:

- разработка рабочей программы элективного курса в соответствии с учебным планом, возрастными особенностями и потребностями обучающихся, материально-техническими возможностями Учреждения, требованиями, предъявляемыми к рабочим программам;
- контроль за посещением элективных курсов;
- своевременное заполнение журнала элективных курсов.

В функции классного руководителя класса входят:

- работа с обучающимися класса (проведение анкетирования, контроль за посещением, профориентационная работа);
- работа с родителями (законными представителями) включает информирование об образовательных возможностях Учреждения; о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов; о результатах исследований и опросов их детей.

В функции педагога-психолога входят:

- работа с обучающимися класса (проведение анкетирования, профориентационная работа);
- работа с родителями (законными представителями) включает информирование о развитии интересов и способностей их детей, о результатах исследований и опросов их детей;
- проведение информационно-ориентационного курса «Мой выбор».

4. Документация и отчётность

Учреждение должно иметь следующие документы:

- 4.1. Положение о предпрофильной подготовке.
- 4.2. Приказ об утверждении расписания и учебного плана с указанием элективных курсов и программ, на основе которых они ведутся.
- 4.3. Рабочие программы элективных курсов, где определяется список литературы для учителя и учащихся. В списке указывается учебник из обязательного перечня, учебно-методическая и дидактическая литература, рекомендованная для использования при выполнении домашних заданий, а

также исследовательских и творческих проектов, указываются необходимые интернет-ресурсы.

5. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки

5.1. Обучающийся имеет право на:

- выбор элективного курса согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- на изменение первоначального выбора.

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы согласно расписанию, не пропускать без уважительной причины элективные курсы.

5.3. Учреждение имеет право:

- рекомендовать элективные курсы обучающимся 8-9 классов;
- приглашать физических и юридических лиц для проведения элективных курсов предпрофильной подготовки;

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечить условия для прохождения программ элективных курсов предпрофильной подготовки в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- обеспечить проведение занятий квалифицированными кадрами.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса предпрофильной подготовке.

6. Порядок приема учащихся в предпрофильные классы.

6.1. Комплектование предпрофильных классов (групп) осуществляется из обучающихся 7-х классов лицея в июне-августе текущего учебного года на основании письменного заявления с согласия родителей (законных представителей).

6.2. Количество учащихся в предпрофильных классах составляет 25 человек.

7. Управление предпрофильной подготовкой

Вопросы планирования, контроля, регулирования введения предпрофильной подготовки и профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора по учебной и воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

Управление предпрофильной подготовкой регламентируется уставом, правилами внутреннего распорядка лицея, другими локальными актами.

Педагогический коллектив для работы в предпрофильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов учреждения, преподавателей вузов.

Из числа администрации назначается координатор предпрофильной подготовки.

Взаимодействие с другими образовательными учреждениями общего и профессионального образования, базовыми школами, ресурсными центрами, службами занятости населения в рамках предпрофильной подготовки оформляется договорами.

