

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом от «23 января 2019 г. №25**  
**Директор МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова**



**Т.Я. Сыромолотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Медико-биологический лицей» г. Саратова**

**РАССМОТРЕНО**  
**Управляющим советом**  
**Протокол № 3 от «21» января 2019 г.**

**РАССМОТРЕНО**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол № 3 от «09» января 2019г.**

**г. Саратов**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение), иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Конференция – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. В данном Положении под термином «Конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, педагогов, обучающихся, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности лицея. Лицейская Конференция входит в единую систему органов самоуправления Учреждения.

## **II. Полномочия Конференции**

2.1. К основным полномочиям общелицейской Конференции относятся:

- разработка стратегии и развития Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, согласование его новой редакции;
- заслушивание отчетов Совета ученического самоуправления, Управляющего совета, Совета родителей своей деятельности;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

2.3. К полномочиям Конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом Учреждения.

## **III. Порядок подготовки Конференции**

3.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, педагогического совета и Совета ученического самоуправления. Директор Учреждения представляет администрацию Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса делегируется 2 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его

заместитель. Делегатами Конференции также являются председатель Совета родителей и его заместители и члены Управляющего Совета лица.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического совета лица.

3.5. Делегатами от учащихся являются утвержденные Советом ученического самоуправления два представителя от 9 – 11 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

#### **IV. Порядок проведения Конференции**

4.1. Конференция проводится 1 раз в 3 года.

4.2. Внеочередной отзыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения, педагогического совета, Учредителя или по заявлению 1\3 участников Конференции, поданном в письменном виде.

4.3. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции заносятся в протокол и доносятся до сведения работников Учреждения, обучающихся, их родителей в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания. Решения Конференции, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, утвержденные приказами директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют лица, указанные в решении.

#### **V. Решение Конференции**

5.1. Резолюция – решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Учреждении.

5.4. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);

- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование неприятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.5. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.6. В случае неприятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## **VI. Обязанности председателя и секретаря Конференции**

6.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения.

6.2. Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на общешкольной конференции.